

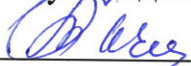


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Л.З. Тархан  
«21» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.З. Тархан  
«21» 03 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.05 «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций»**

направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании»

факультет инженерно-технологический

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций» для магистров направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 129.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Г.А. Кадырова, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры технологии и дизайна одежды, профессиональной педагогики

от 14.03 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

  
подпись

И.З. Тархан

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК инженерно-технологического факультета

от 21.03 2022 г., протокол № 4

Председатель УМК

  
подпись

Э.Р. Шарипова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций» для магистратуры направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Стратегический менеджмент и инновации в образовании».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование компетенций, необходимых для создания условий стратегического развития образовательных организаций (учреждений) на основе проектного подхода.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– сформировать понимание о сущности проектного подхода в стратегическом развитии образовательных организациях (учреждениях);

– изучить и освоить принципы реализации проектного менеджмента как инструмента стратегического развития образовательных организаций;

– развить умения и способности проектной деятельности.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.05 «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программе бакалавриата, ДПП

ПК-9 - Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессионально1 образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

– требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

– постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.

**Уметь:**

- формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП;
- разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**Владеть:**

- методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся;
- владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.02.05 «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Управление проектами в области образования и науки" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
2	144	4	32	6		26			85	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	32	6		26			85	27
3	144	4	14	4		10			121	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	144	4	14	4		10			121	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Раздел 1. Стратегический менеджмент: сущность и функции</b>															

Менеджмент в образовании	7,5	0,5					7	8,5	0,5					8	устный опрос
Сущность стратегического менеджмента, цель и задачи	7,5	0,5					7	8,5	0,5					8	устный опрос
Принципы и функции стратегического менеджмента	8	1					7	9	1					8	устный опрос
<b>Раздел 2. Проектный подход в стратегическом менеджменте</b>															
Проектный подход: понятие, принципы, факторы эффективности	9	1					8	10						10	устный опрос
Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации	13	1		4			8	14						14	устный опрос; практическое задание
<b>Раздел 3. Проектирование стратегического развития образовательной организации</b>															
Управление и менеджмент: соотношение понятий	8,5	0,5					8	13	0,5					12	устный опрос
Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации	14	1,5		4			8	16	1,5		2			12	устный опрос; практическое задание
<b>Раздел 4. Основы управления персоналом в образовательной организации</b>															
Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Задачи управления персоналом	12			4			8	13						13	практическое задание
Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций	12			4			8	13						13	практическое задание

Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Пути преодоления. Кадровая политика	14			6			8	16			4			12	практическое задание
Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации	12			4			8	15			4			11	практическое задание
Всего часов за 2 /3 семестр	117	6		26			85	135	4		10			121	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	6		26			85	135	4		10			121	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема лекции: Стратегический менеджмент: сущность и функции <i>Основные вопросы:</i> 1. Менеджмент в образовании 2. Сущность стратегического менеджмента, цель и задачи 3. Принципы и функции стратегического менеджмента	Акт.	2	2
2.	Тема лекции: Проектный подход в стратегическом менеджменте <i>Основные вопросы:</i> 1. Проектный подход: понятие, принципы, факторы эффективности 2. Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации	Акт.	2	
3.	Тема лекции:	Акт.	2	2

	<p>Проектирование стратегического развития образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Управление и менеджмент: соотношение понятий</p> <p>2. Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации</p>			
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Раскрыть принципы проектного подхода в планировании, стратегического планирования</p> <p>2. Составить стратегию действий (план) научного (методического и т.п.) развития структурного подразделения образовательного учреждения</p>	Акт.	4	
2.	<p>Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Раскрыть понятия "управление" и "проектное управление"</p> <p>2. Определить функции управления в стратегическом развитии образовательной организации</p> <p>3. Составить алгоритм проектного управления, общие правила</p>	Акт.	4	2
3.	<p>Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Задачи управления персоналом</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Рассмотреть аспекты управления персоналом в образовательных организациях; общие правила</p> <p>2. Раскрыть задачи управления персоналом</p> <p>3. Обосновать выбор стратегии управления персоналом. Определить связь стратегии с поставленной целью</p>			
4.	<p>Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Определить основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций</p> <p>2. Составить анкету, провести сбор первичной информации, выполнить ее анализ</p>	Акт.	4	
5.	<p>Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Пути преодоления. Кадровая политика</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Раскрыть методы определения проблемы управления коллективом образовательного учреждения.</p> <p>2. Изучить стили управления коллективом</p> <p>3. Определить пути решения проблем при управлении коллективом в образовательной организации</p>	Акт.	6	4
6.	<p>Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Изучить систему стимулирования работы персоналом: виды, принципы</p> <p>2. Разработать систему стимулирования работы персоналом в зависимости от поставленной цели. Обосновать принятые решения</p>	Акт.	4	4
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)



## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Менеджмент в образовании</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Понятие менеджмента в образовании: анализ понятий</p> <p>Суть менеджмента в развитии образовательных организаций</p> <p>Историко-теоретические аспекты развития образовательного менеджмента</p>	подготовка к устному опросу	7	8
2	<p>Сущность стратегического менеджмента, цель и задачи</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Анализ понятия "стратегический менеджмент"</p>	подготовка к устному опросу	7	8
3	<p>Принципы и функции стратегического менеджмента</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Принципы стратегического менеджмента (основные целевые установки)</p> <p>Основные функции стратегического менеджмента. Выбор приоритетов</p>	подготовка к устному опросу	7	8
4	<p>Проектный подход: понятие, принципы, факторы эффективности</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>Проектный подход: понятие, принципы, факторы эффективности.</p> <p>Принципы проектного подхода в планировании. Стратегическое планирование, принцип обоснованности принятых решений.</p>	подготовка к устному опросу	8	10

5	<p>Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации</p> <p>Основные вопросы: Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации. Доминирующие принципы проектного подхода</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	14
6	<p>Управление и менеджмент: соотношение понятий</p> <p>Основные вопросы: Анализ толкование понятия "управление" и "менеджмент" по ключевым словам. Авторское толкование данных понятий</p>	подготовка к устному опросу	8	12
7	<p>Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития</p> <p>Основные вопросы: Управление и проектное управление. Модель управления педагогическим персоналом образовательного учреждения</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	12
8	<p>Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Задачи управления персоналом</p> <p>Основные вопросы: Аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Общие правила. Выбор стратегии управления персоналом. Связь стратегии с поставленной целью. Задачи управления персоналом.</p>	подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию	8	13
9	<p>Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций</p> <p>Основные вопросы: Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций. Стили управлений. Сбор первичной информации по разработанной анкете, обработка результатов</p>	подготовка к практическому занятию	8	13

10	Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Пути преодоления. Кадровая политика Основные вопросы: Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Пути решения проблем при управлении коллективом в образовательной организации	подготовка к практическому занятию	8	12
11	Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации Основные вопросы: Система стимулирования работы персоналом. Виды стимулирования мотивации к эффективному выполнению трудовых функций и основные принципы стимулирования Мотивация и ее роль в деятельности педагогического персонала	подготовка к практическому занятию	8	11
<b>Итого</b>			<b>85</b>	<b>121</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся	устный опрос
<b>Уметь</b>	формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата и (или) ДПП	практическое задание
<b>Владеть</b>	методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов, проектных и исследовательских работ обучающихся	практическое задание; экзамен
<b>ПК-9</b>		

<b>Знать</b>	постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП.	устный опрос
<b>Уметь</b>	разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.	практическое задание
<b>Владеть</b>	владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО.	практическое задание; экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	<p>Ответ не зачтен: ответ дан неверный, при этом студент показывает слабые знания, путает основные понятия, не может связать теорию с практикой. Студент проявляет пассивность во время устного опроса</p>	<p>Ответ не зачтен: ответ дан неверный, при этом студент показывает слабые знания, путает основные понятия, не может связать теорию с практикой. Студент проявляет пассивность во время устного опроса</p>	<p>Ответ зачтен: ответ построен логически, полностью раскрыт, при этом студент оперирует основными понятиями, приводит примеры, активно участвует в беседе, диалоге, дискуссии</p>	<p>Ответ зачтен: ответ построен логически, полностью раскрыт, при этом студент оперирует основными понятиями, приводит примеры, активно участвует в беседе, диалоге, дискуссии</p>

практическое задание	Практическая работа выполнена с грубыми ошибками и не в полном объеме. Выводы даны формально или отсутствуют	Работа выполнена в полном объеме, но с ошибками. В ходе защите практической работы студент не может обосновать принятые решения	Практическая работа выполнена самостоятельно, в полном объеме и в соответствии с заданием. Возможны незначительные ошибки или неточности	Работа выполнена самостоятельно, правильно, в полном объеме и соответствует заданию, принятые решения обоснованы
экзамен	Материал не структурирован и описан без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан по смыслу, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, выделена проблема, проведен анализ литературы, сделаны выводы. Работа оформлена согласно требованиям

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Тема. Менеджмент в образовании. Историко-теоретические аспекты развития образовательного менеджмента.
- 2.Тема. Сущность стратегического менеджмента, цель и задачи. Анализ определений «стратегический менеджмент».
- 3.Тема. Принципы и функции стратегического менеджмента. Взаимосвязь цели, задач и функций стратегического менеджмента.
- 4.Тема. Проектный подход: понятие, принципы, факторы эффективности. Анализ определений «проект» и «проектный подход».
- 5.Тема. Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации. Соотношение понятий «стратегический менеджмент» и «стратегическое планирование».
- 6.Тема. Управление и менеджмент: соотношение понятий. Соотношение понятий «стратегическое развитие», «стратегическое планирование», «стратегический проект».

7.Тема. Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации. Управление проектами как инструмент в стратегическом развитии.

8.Тема. Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Задачи управления персоналом. Подходы к определению термина «управление персоналом» образовательных организаций.

9.Тема. Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций. Профессиональные компетенции руководителей, педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций.

10.Тема. Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации. Мотивация и ее роль в деятельности педагогического персонала.

### **7.3.2. Примерные практические задания**

1.Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации. Задания: 1. Раскрыть принципы проектного подхода в планировании, стратегического планирования. 2. Составить стратегию действий (план) научного (методического и т.п.) развития структурного подразделения образовательного учреждения.

2.Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации. Задания: 1. Раскрыть понятия "управление" и "проектное управление". 2. Определить функции управления в стратегическом развитии образовательной организации. 3. Составить алгоритм проектного управления, общие правила.

3.Теоретические аспекты управления персоналом в образовательных организациях. Задачи управления персоналом. Задания: 1. Рассмотреть аспекты управления персоналом в образовательных организациях; общие правила. 2. Раскрыть задачи управления персоналом. 3. Обосновать выбор стратегии управления персоналом. Определить связь стратегии с поставленной целью.

4.Основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций. Задания: 1. Определить основные качества и ключевые компетенции руководителей образовательных организаций. 2. Составить анкету, провести сбор первичной информации, выполнить ее анализ.

5.Проблемы управления коллективом образовательного учреждения. Пути преодоления. Кадровая политика. Задания: 1. Раскрыть методы определения проблемы управления коллективом образовательного учреждения. 2. Изучить стили управления коллективом. 3. Определить пути решения проблем при управлении коллективом в образовательной организации.

6.Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации. Задания: 1. Изучить систему стимулирования работы персоналом: виды, принципы. 2. Разработать систему стимулирования работы персоналом в зависимости от поставленной цели. Обосновать принятые решения.

### 7.3.3. Вопросы к экзамену

- 1.Суть менеджмента в развитии образовательных организаций
- 2.Историко-теоретические аспекты развития образовательного менеджмента
- 3.Функции образовательного менеджмента
- 4.Планирование как функция образовательного менеджмента
- 5.Управленческие решения в системе образовательного менеджмента
- 6.Сущность стратегического менеджмента
- 7.Модель стратегического менеджмента в образовании
- 8.Цель и задачи стратегического менеджмента в образовательных организациях
- 9.Понятие стратегического развития образовательных организаций
- 10.Соотношение понятий «стратегический менеджмент» и «стратегическое развитие»
- 11.Основные функции стратегического менеджмента
- 12.Принципы стратегического менеджмента
- 13.Понятие «проектный подход»
- 14.Принципы проектного подхода
- 15.Факторы эффективности проектного подхода
- 16.Управление проектами как инструмент в стратегическом развитии
- 17.Сущность стратегического планирования деятельности
- 18.Проектный подход к стратегическому планированию деятельности образовательной организации
- 19.Соотношение понятий «стратегическое развитие», «стратегическое планирование», «стратегический проект»
- 20.Соотношение понятий «управление» и «менеджмент»
- 21.Соотношение понятий «управление» и «менеджмент»
- 22.Проектное управление как инструмент реализации стратегии развития образовательной организации
- 23.Проблемы внедрения проектного менеджмента в образовательных
- 24.Эффективное функционирование проектного менеджмента в образовательных организациях
- 25.Принципы проектирования стратегического развития образовательных организаций
- 26.Этапы стратегического развития образовательных организаций
- 27.Понятие и задачи управления персоналом образовательных организаций

28. Подходы к определению термина «управление персоналом» образовательных организаций
29. Основные задачи управления персоналом образовательных организаций
30. Основные элементы структуры управления персоналом образовательных организаций
31. Основная цель и задачи системы управления персоналом образовательных организаций
32. Особенности управления персоналом в образовательных организациях
33. Модель управления педагогическим персоналом образовательного учреждения
34. Основные качества руководителей, педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций
35. Ключевые компетенции руководителей, педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций
36. Профессиональные компетенции руководителей, педагогического и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций
37. Создание системы стимулирования работы персонала в образовательной организации
38. Мотивация и ее роль в деятельности педагогического персонала
39. Проблемы управления коллективом образовательного учреждения
40. Пути преодоления проблем в управлении коллективом образовательного учреждения
41. Практическое задание: описать фрагмент проекта стратегического развития образовательной организации. Обосновать взаимосвязь цели и задач проекта.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно



Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

### 7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценка экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Проектный подход в стратегическом развитии образовательных организаций» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бордовская Н. Педагогика: учеб. пособие для студ. вузов / Н. Бордовская, А. Реан. - М. СПб. Н. Новгород: Питер, 2015. - 300 с.	учебное пособие	10

2.	Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие по психолого-педагогическим наукам для обуч. магист. / В. П. Симонов ; рец.: Л. П. Крившенко, Б. К. Тебиев. - М.: Вузовский учебник; М.Инфра-М, 2017. - 320 с.	учебное пособие	20
3.	Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 44.04.01 "Педагогическое образование" (квалификация (степень) магистр) / Г. Г. Корзникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 350 с.	учебник	20
4.	Самойлова, М. В. Педагогическое проектирование : учебное пособие / М. В. Самойлова. - Симферополь : КИПУ, 2019. - 124 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/144135">https://e.lanbook.com/book/144135</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Пастюк О.В. Психология и педагогика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Гуманитарные науки", "Экономика и управление", "Сфера обслуживания" и "Социальные науки". Соответствует ФГОС 3-го поколения / О. В. Пастюк. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 160 с.	учебное пособие	15
2.	Жуков Г.Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник для учеб. заведений реализ. программу СПО по спец. 44.02.06 "Профессиональное обучение по отраслям". Соответствует ФГОС / Г. Н. Жуков ; рец.: В. А. Гусев, В. И. Кондрух. - М.: Инфра-М, 2017. - 426 с.	учебник	30
3.	Цепляева, С. А. Общая и профессиональная педагогика : учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107834">https://e.lanbook.com/book/107834</a> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

4.	Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учеб. пособ. для студ. образовательных уч-ний среднего проф. образования / В. А. Скакун ; рец.: Т. Ю. Ломакина, В. И. Широков. - М.: Форум; М.ИНФРА-М, 2015. - 336 с.	учебное пособие	30
5.	Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 160 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/74589">https://e.lanbook.com/book/74589</a>
6.	Бейлина, А. Ф. Менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению 44.04.01 «педагогическое образование» (все профили) / А. Ф. Бейлина, Н. И. Кузьменко. - Воронеж : ВГПУ, 2017. - 52 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/105496">https://e.lanbook.com/book/105496</a>
7.	Матвеева, И. Ю. Стратегический менеджмент и анализ эффективности библиотечно-информационной деятельности: учебное пособие / И. Ю. Матвеева. — Челябинск: ЧГИК, 2019. — 80 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/155931">https://e.lanbook.com/book/155931</a>
8.	Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход: учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула: ТГПУ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/167140">https://e.lanbook.com/book/167140</a>
9.	Новичков, В. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. - Москва : Дашков и К, 2015. - 202 с.	Учебно-методические пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/72376">https://e.lanbook.com/book/72376</a>
10.	Егоршин А.П. Стратегический менеджмент: учебник для студ. вузов, обуч. по направ. "Менеджмент", "Управление персоналом" / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с.	учебник	25

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Для проведения лекционных и практических занятий необходима мультимедийная аудитория, вместимостью до 15 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

- мультимедийного проектора, интерактивной доски и ноутбука;
- интерактивной Smart-панели.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуальным, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)